

附件：

### 项目支出绩效自评表

(2017年度)

项目名称		办公室设备采购							
主管部门		省教育厅			实施单位		安徽职业技术学院		
项目资金 (万元)		年初预算数(A)		全年执行数(B)		分值(10分)	执行率(B/A)	得分	得分计算方法
		年度资金总额:		69.3	57.4	10	0.828282828	5.4	
		其中:本年一般公共预算拨款							
		其他资金							执行率*该指标分值,最高不得超过分值上限。
年度总体目标	改善教职工办公设备,满足学校新进人员办公需求。				让教职工办公条件进一步得到改善,满足新进教工办公需求,提高了学校整体办公形象与效率。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	分值	年度指标值(A)	全年实际值(B)	得分计算方法	得分	未完成原因分析
	产出指标(50分)	数量指标	台式计算机、便携式计算机	10	141台	141台套	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B*该指标分值记分。	10	
			多功能一体机	10	20台	20台		10	
			办公柜	10	120套	120套		10	
			办公桌		83套	83套			
		质量指标	达到建设预期目标	10	达成预期目标	达成预期目标	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B*该指标分值记分。	10	
		时效指标	按时完成办公需要	10	达成预期目标	达成预期目标		10	
	成本指标	节约建设成本		达成预期目标	达成预期目标				
	.....								
	效益指标(30分)	经济效益指标	招标采购价格低于预算价格	15	达成预期目标	达成预期目标	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B*该指标分值记分。	15	
		社会效益指标	满足教职工办公需求	5	达成预期目标	达成预期目标		5	
生态效益指标		运行不产生污染	5	达成预期目标	达成预期目标	5			
可持续影响指标	满足办公设备使用年限需	5	达成预期目标	达成预期目标	5				
.....									
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	教职工对设备满意度达到100%	10	达成预期目标	达成预期目标	同效益指标得分计算方式。	10		
.....									
<b>总分</b>								95.4	

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥\*),则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)\*该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤\*),则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)\*该指标分值。

3.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。