**询 价 文 件**

**（货物类）**

**项目名称：安徽职业技术学院运动服装采购项目**

**项目编号：AZY-2021-017**

**采 购 人：安徽职业技术学院**

 **2021 年 10 月**

**目 录**

**[第一章 询价公告](#_Toc32745843)** [1](#_Toc32745843)

**[第二章 供应商须知](#_Toc32745844)** [3](#_Toc32745844)

**[第三章 采购需求](#_Toc32745845)** [16](#_Toc32745845)

**[第四章 评审方法和标准](#_Toc32745846)** [16](#_Toc32745846)

**[第五章 采购合同](#_Toc32745847)** [20](#_Toc32745847)

**[第六章 响应文件格式](#_Toc32745848)** [24](#_Toc32745848)

**第一章 询价公告**

现对“安徽职业技术学院运动服装采购项目”进行询价，欢迎具备条件的国内供应商参加询价。

**一、项目名称及内容**

1**.**项目编号：AZY-2021-017

2**.**项目名称：安徽职业技术学院运动服装采购项目

3**.**项目地点：合肥市新站区文忠路

4**.**项目单位：安徽职业技术学院

5**.**项目概况：本项目主要为安徽职业技术学院运动服装采购等，具体详见询价文件

6**.**资金来源：财政

7**.**项目预算：68000元

8**.**最高限价：68000元

9**.**项目类别：货物类

10**.**标段（包别）划分：本项目不分包

**二、供应商资格**

1**.**具有独立法人资格；

2**.**本项目不接受联合体报价；

3.供应商不得存在以下不良信用记录情形：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；

（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单。

**三、询价文件的获取**

1**.**获取时间： 2021 年10 月15日09:00至 2021 年 10 月18日17:30；

2.报名时请提交报名登记表电子版一份，文件请发送至邮箱azyzbb@uta.edu.cn，邮件标题请注明项目及报名单位名称，不提交报名登记表的不得参与询价。（报名登记表格式请参见本公告附件）

3.响应文件获取方式：自询价公告发布之日起从询价公告发布网页自行下载。

4.获取费用：0元/份；

5.获取方式：网站下载 。

**四、询价时间及地点**

1**.**询价时间： 2021 年 10 月19日14时 30 分；

2**.**询价地点：安徽职业技术学院 行政楼1127办公室 。

**五、响应文件提交截止时间**

同询价时间

**六、联系方式**

1.采购人

采购人：安徽职业技术学院

地 址：合肥市新站区文忠路2600

联系人： 孙老师 陆老师

电 话：0551-64680165、0551-64689883

**七、其他事项说明**

无

**第二章 供应商须知**

**一、供应商须知前附表**

**注：**本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容、说明与要求 |
| 1 | 采购人 | 安徽职业技术学院 |
| 2 | 是否允许采购进口产品 | 详见采购需求 |
| 3 | 是否允许联合体报价 | □是 🗹否 |
| 4 | 现场考察 | **🗹**不组织，供应商自行考察□统一组织时间： 年 月 日 时 分地点： 现场考察联系人及联系电话： 备注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由供应商自行承担。 |
| 5 | 异议函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址 | 递交方式：书面形式接收部门：国资办联系电话：64680165通讯地址：文忠路2600号 |
| 6 | 包别划分 | ☑不分包 🞎分为 个包，供应商如参与多个包，须分包制作响应文件 |
| 7 | 询价保证金 | 1. 金额：

人民币 免收 元（¥：0.00）（2）支付方式：转账/电汇1. 收取账户：
2. 注意事项：

供应商须在响应截止时间前足额缴纳询价保证金，否则将视为未提交询价保证金；若参与多个包别的询价,建议按包别分别缴纳询价保证金。 |
| 8 | 询价有效期 |  90 日历日 |
| 9 | 响应文件要求 | 正本1份；副本2份；密封胶装提交。 |
| 10 | 响应文件提交截止时间 | 详见询价公告 |
| 11 | 响应文件提交地点 | 详见询价公告 |
| 12 | 确定成交供应商 | 🗹采购人委托询价小组确定 □采购人确定 |
| 13 | 履约保证金 | （1）金额：合同价的 5 %（2）支付方式： 转账/电汇 （3）收取单位：安徽职业技术学院（4）缴纳时间：合同签订前（5）退还时间：验收合格后3个月（6）履约保证金缴纳账户:成交供应商成交后需自行与采购人联系，以获得交纳履约保证金的账户信息。（用途请注明**安徽职业技术学院运动服装采购项目履约保证金**） |
| 14 | 关于联合体的相关约定（如询价文件中允许联合体） | （1）供应商为联合体的，询价文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。（2）供应商为联合体的，须提供联合体协议（见响应文件格式），相关证明材料由供应商根据联合体协议分工情况及询价文件要求提供。（3）联合体各成员单位均须提供营业执照（或事业单位法人登记证书）、税务登记证。注：已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。 |
| 15 | 本项目提供除电子版询价文件以外的其他资料 | 无 |
| 16 | 重要提示 | （1）成交供应商应在规定期限内领取《成交通知书》，若成交供应商未在规定期限内领取《成交通知书》，采购人有权取消成交供应商成交资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；（2）成交供应商应在规定期限内提交履约担保并与采购人签订合同，若成交供应商未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消成交供应商成交资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；（3）合同签订后，成交供应商存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒；（4）成交供应商成交后被监管部门查实存在违法行为，不满足成交条件的，由采购人取消成交资格，并做好项目后续工作；（5）成交供应商在成交项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其成交资格或解除合同，并追究其违约责任。 |
| 17 | 解释权 | （1）构成本询价文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；（4）除询价文件中有特别规定外，仅适用于询价及响应文件提交阶段的规定，按询价公告、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |

**二、供应商须知正文**

**1.适用范围**

1.1本询价文件仅适用于本次询价所述的货物项目采购。

**2.定义**

2.1货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.2时限（年份、月份等）计算：系指从响应文件提交截止之日向前追溯X年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。

2.3业绩：除非本询价文件中另有规定，业绩系指符合本询价文件规定的与最终用户签订的合同。供应商与其关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等）之间签订的合同，均不予认可。

除非本询价文件中另有规定，否则业绩均为已供货（安装）完毕的业绩，业绩时间均以合同签订之日为追溯节点。

**3.采购人、及供应商**

3.1采购人：是指依法开展采购活动的国家机关、事业单位、团体组织及企业单位等。本项目的采购人见供应商须知前附表。

3.2监督管理部门：是指与本采购活动有关的监督管理职责的机构。

3.3供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商及其提供的货物须满足以下条件：

3.3.1在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.3.2以认可的方式获得了本项目的询价文件。

3.3.3若供应商须知前附表中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若供应商须知前附表中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，**响应无效**。

3.4若供应商须知前附表中允许联合体报价，对联合体规定如下：

3.4.1两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购。

3.4.2采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.4.3联合体各方应签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议作为响应文件的一部分提交。

3.4.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.4.5以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目采购活动，否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。

3.4.6对联合体的其他资格要求见供应商资格。

3.5单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。否则**响应无效**。

3.6为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则**响应无效**。

**4.资金来源**

4.1本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金。

4.2项目预算金额见询价公告。

**5.费用**

不论询价的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加询价有关的费用。

**6.适用法律**

本项目采购人、、供应商、询价小组的相关行为均受相关法律法规及本询价文件有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

**7.询价文件构成**

7.1询价文件包括下列内容：

第一章 询价公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 采购合同

第六章 响应文件格式

7.2询价文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

7.4原则上采购人、不要求供应商提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

如需提供样品，对样品相关要求见采购需求，对样品的评审方法及评审标准见询价文件第四章。

7.5供应商应认真阅读询价文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

**8.询价文件的澄清与修改**

8.1供应商如对询价文件内容有疑问，必须在规定的期限内提交给。

8.2采购人可主动地或在解答供应商提出的问题时对询价文件进行澄清与修改。将在本项目询价公告规定的网站以发布公告的方式澄清或者修改询价文件，澄清或修改的内容作为询价文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.3任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为询价文件的组成部分。对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.4对于没有提出疑问又提交了响应文件的供应商将被视为完全认同本询价文件（含澄清或修改的内容）*。*

**9.响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用**

9.1项目有分包的，供应商可提交其中某一个或多个分包的响应文件，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

9.2供应商应当对所参与的分包询价文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所参与包别中的部分内容，其所参与包别的响应文件将被认定为**响应无效**。

9.3无论询价文件中是否要求，供应商所提供的货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

9.4供应商与之间与询价有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

9.5除询价文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**10.响应文件构成**

10.1供应商应完整地按询价文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目第六章响应文件格式的相关内容。

10.2上述文件应按照询价文件规定的格式填写、签署和盖章。

**11.证明响应标的的合格性和符合询价文件规定的技术文件**

11.1供应商应提交询价文件要求的证明文件，证明其响应内容符合询价文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

11.2上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3本条所指证明文件不包括对询价文件相关部分的文字、图标的复制。

11.4为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目提交响应文件时，不得同时提供备选响应方案。

**12.报价**

12.1供应商的报价应当包括满足本次询价全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的服务和工程。供应商的报价均应以人民币报价，应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2 供应商报价超过询价文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其响应文件将被认定为**响应无效**。

12.3 供应商应在报价表上标明提供的货物及相关服务的单价（如适用）和总价。未标明的视同包含在报价中。

12.4报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应文件，**响应无效**。

12.5采购人不接受具有附加条件的报价。

**13.询价保证金**

13.1供应商应提交供应商须知前附表中规定的询价保证金，并作为其响应文件的一部分。供应商未按规定提交询价保证金的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

13.2供应商请注意：

（1）前次采购失败的，将退还供应商的询价保证金。

（2）询价保证金缴纳账号采用动态虚拟账号，项目采购失败后，询价保证金缴纳账号将会发生变化，请供应商参与后续采购时，注意勿将询价保证金错交至其他项目虚拟账号或前次公告账号。

（3）凡转账到其他项目虚拟账号或本项目前次公告账号的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

13.3询价保证金缴纳人名称与供应商名称应当一致。除非询价文件另有规定，分公司或子公司代缴询价保证金，视同名称不一致。询价保证金缴纳人名称与供应商名称不一致的，其响应文件将被认定为**响应无效**。。

13.4联合体参加询价的，可以由联合体中的一方或者共同提交询价保证金。以一方名义提交询价保证金的，对联合体各方均具有约束力。

13.5将在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的询价保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的询价保证金；

13.6因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或将不承担相应责任。

13.7有下列情形之一的，询价保证金不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或询价文件认可的情形以外，成交供应商放弃成交资格或不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者恶意串通的；

（5）供应商须知前附表中规定的其他不予退还询价保证金的情形。

**14.询价有效期**

14.1询价有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，询价有效期详见供应商须知前附表。

14.2在询价有效期内，供应商的响应文件保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。询价有效期不满足要求的**响应无效**。

14.3因特殊原因，采购人或可在原询价有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长询价有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

**15.响应文件的制作**

15.1响应文件份数

15.1.1供应商应按照询价文件的要求编制响应文件，并在封面上注明“正本”和“副本”字样。响应文件的正本与副本如有不一致之处，以正本为准。

15.1.2响应文件应按询价文件要求加盖供应商公章，热敏纸无效。

15.1.3采购人保留要求成交供应商提供其响应文件电子版的权利。

15.2响应文件的封装和标记

15.2.1响应文件应装订成册并封装，建议在密封袋上标注项目名称、项目编号、供应商名称及包别。

15.2.2建议供应商将正本单独封装，电子文档单独密封，全部副本一起封装。

15.2.3如果未按规定封装或加写标记，采购人将不承担响应文件错放或提前开封的责任，并可能导致响应无效。

15.3询价现场提交的其他材料要求详见供应商须知前附表。

**16.响应文件提交截止时间**

16.1供应商应在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达询价公告指定的开标地点。

16.2采购人和有权按本询价文件的规定，延迟响应文件提交截止时间。在此情况下，采购人、和供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

**17.响应文件的提交、修改与撤回**

17.1供应商应当在第一章“询价公告”规定的响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达询价公告指定的开标地点。

17.2在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于询价小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照询价文件的变动情况和询价小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

**18.询价小组**

18.1本项目将依法组建询价小组，询价小组成员由3人以上（含）单数组成，询价小组及其成员应当依照采购的有关规定履行相关职责和义务。

18.2询价小组依法对响应文件进行评审，并根据询价文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应询价文件要求的供应商进行询价。

18.3询价小组应当从质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

**19.响应文件的评审**

19.1本次询价活动将采用最低评标价法评审。

最低评标价法：以价格为主要因素确定成交候选供应商，即在全部满足询价文件实质性要求（包含资格条件、质保期、供货周期、付款方式、采购需求以及询价过程中对以上内容的补充和修改等）前提下，根据各家报价由低到高排出成交候选供应商。

19.2响应文件的评审是指依据询价文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对询价文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求做出响应。

19.3供应商授权代表认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或书面提出回避申请，并说明理由。

**20.终止询价**

20.1出现下列情形之一的，采购人或者应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足规定家数的。

20.2采购方式变更

20.2.1因20.1规定情形导致废标的，经采购人同意，可现场变更采购方式为直接采购，供应商有下列情形之一的，不得参加采购：

20.2.2未通过询价有效性评审或未实质性响应询价文件要求的；

20.2.3有影响采购公正的违法、违规行为造成项目废标的；

20.2.4其他不符合直接采购条件的情况。

20.2.5采购方式现场改为直接采购时，以《现场转直接采购邀请函》方式函告询价现场供应商，供应商授权代表签字确认参加采购。放弃采购的视同自动放弃本项目的响应资格。

20.2.6采购方式现场改为直接采购时的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款等原则上均按询价文件规定不变，如有变化将书面告知参加采购的供应商。

20.2.7直接采购时，若供应商未能在评标委员会规定时间内提交符合要求的补充资料或作出实质性响应的，响应无效。

20.2.8在采购内容不作实质性变更及重大调整的前提下，供应商次轮报价不得高于上一轮报价。

**附：**

**现场转直接采购邀请函**

XXX供应商：

项目因有效供应商不足而废标。经采购人批准，已经现场变更为直接采购方式继续采购。直接采购的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款等均按询价文件规定不变（如有变化：详见下述说明）。

直接采购时对询价文件变更的特殊说明：（ ）

供应商如同意继续参加直接采购，请按下述格式填写供应商全称并经授权代表签字，以声明对上述内容清楚了解且无任何异议，并愿意参加本项目询价（询价）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商全称 | 供应商授权代表及联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **21.响应文件的澄清、说明或更正**

21.1询价小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.2询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

**如有询标，授权代表（或法定代表人）携带本人有效身份证明原件参加询标。因授权代表联系不上、未到询价现场等情形而无法接受询价小组询标的，供应商自行承担相关风险。**

**22.成交候选人的推荐原则及标准**

22.1除了算术修正需进行的价格扣除外，不对供应商的报价进行任何调整。评审结果按修正后的报价由低到高顺序排列。修正后的报价出现两家或两家以上相同者，则按照技术指标优者优先；若报价相同且所投产品技术指标相等，则采取询价小组抽签方式确定成交供应商。。

**23.确定成交候选人和成交供应商**

23.1询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出1-3名成交候选人。

23.2按供应商须知前附表中规定，经采购人或采购人授权的询价小组确定成交供应商。

23.3因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

**24.编写评审报告**

评审报告是根据全体询价小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由询价小组全体成员签字。对评审结论持有异议的询价小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。询价小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

**25.保密要求**

25.1评审应在严格保密的情况下进行。

25.2有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

**26.成交结果公告**

26.1为体现“公开、公平、公正”的原则，询价结束后，将在本项目询价公告规定的网站发布成交结果公告。

**27.成交通知书**

27.1发布成交公告的同时向成交供应商发出成交通知书。

27.2成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

27.3成交通知书是合同的组成部分。

**28.告知询价结果**

28.1对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

**29.履约保证金**

29.1成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

29.2如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

**30.成交服务费**

30.1本项目成交服务费的收取按供应商须知前附表的规定执行。

**31.签订合同**

31.1采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起30日内签订合同。

31.2询价文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

31.3成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

31.4当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可依法与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

**32.廉洁自律规定**

32.1工作人员不得与采购人、供应商恶意串通。

32.2工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

**33.质疑的提出与接收**

33.1供应商认为询价文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在规定的时限内（对询价文件质疑提出时间：询价文件获取时间内；采购过程、成交结果质疑提出时间：成交公告发出之日起3日内）向采购人或其委托的提出质疑。

33.2质疑供应商应按提供的格式，在规定的质疑期内以书面形式提出质疑，超出质疑期内提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出规定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合本项目提供格式的，质疑供应商将依法承担不利后果。

33.3质疑应以书面形式实名提出，书面质疑材料应当包括以下内容：

33.3.1质疑人的名称、地址、有效联系方式；

33.3.2项目名称、项目编号、包别号（如有）；

33.3.3被质疑人名称；

33.3.4具体的质疑事项、基本事实及必要的证明材料；

33.3.5明确的请求及主张；

33.3.6提起质疑的日期。

质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人（需有委托授权书）签字并加盖公章。

质疑人需要修改、补充质疑材料的，应当在质疑期内提交修改或补充材料。

33.4有下列情形之一的，不予受理：

33.4.1提起质疑的主体不是参与本次采购项目活动的供应商；

33.4.2提起质疑的时间超过规定时限的；

33.4.3质疑材料不完整的；

33.4.4质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；

33.4.5对其他供应商的响应文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；

33.4.6质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

33.5经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。将在质疑受理后7个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

33.6质疑人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，即终止质疑处理程序。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

33.7质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报采购人予以处理。

33.7.1一年内三次以上质疑均查无实据的；

33.7.2捏造事实恶意诬陷他人、有意提供虚假质疑材料的或者通过非法手段获取材料的。

**34.需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

**第三章 采购需求**

**一、采购需求前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
| 1 | 付款方式 | 验收合格后，成交供应商提供合同、验收报告、发票原件等材料，经财务部门审核后，向成交供应商支付实际结算额全款 |
| 2 | 供货地点 | 安徽职业技术学院，或采购人指定地点。 |
| 3 | 供货期限 | 合同签订后，7日历天内完成供货 |
| 4 | 免费质保期 | 验收合格之日起3个月（如货物需求表中另有要求以货物需求表为准） |

**二、货物需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **商品名称** | **技术参数** | **数量** |
| 足球服 | 1. 颜色明细：白彩蓝、薄荷绿、 2、尺码明细：S——3XL3、执行标准：GB/T 22853-2019 4、面料成分：100%聚酯纤维 5、产品功能：吸湿排汗 6、产品工艺：上衣 右侧胸前与两侧手臂均带有logo胶浆印花，拼接本身布，后领包领条。热缝工艺，左右袖口拼接,胶浆,压单线。裤子 前片左侧大腿处与后片右侧大腿处带有logo胶浆印花，腰头拉三条线，前腰内打平眼，内穿腰绳。后腰接线处打顺色枣。 7、技术要求：符合 GB/T 22853-2009 《针织运动服》合格品符合 GB 18401-2010 《国家纺织产品基本安全技术规范》B类

7、参考品牌(安踏、李宁、卡尔美等) | 40套（深、浅色，包含2套守门员服装） |
| 篮球服/排球服 | 1. 颜色明细：白色\彩蓝、2、尺码明细：S——7XL3、执行标准：GB/T 22853-2019，4、面料成分：100%聚酯纤维5、产品功能：吸湿排汗、抗黄变6、产品工艺: 上衣 右侧胸前logo胶印，领圈袖笼拉捆条内折压线。左右侧片撞色拼接不压线，下摆高处冚双线，线路要顺直，接头处打顺色竖枣。 裤子 左大腿处带有logo胶印，腰头拉三条线，前腰内打平眼，内穿腰绳。侧边开袋，口袋压线，上下打枣。左右侧片撞色拼接不压线。底浪打枣。7、技术要求：符合 GB 18401-2010 国家纺织产品基本安全技术规范符合 GB/T 22853-2019 针织运动服

8、参考品牌(安踏、李宁、卡尔美等) | 96套（男子、女子，深、浅色） |
| 网球比赛服 | 1. 面料成分：面料A：100%聚酯纤维 面料B：92%聚酯纤维8%氨纶2、颜色：白红3、尺码：S-4XL4、功能性：吸湿排汗5、工艺要求：侧边透气面料拼接，V领设计撞色拼接点缀，精致的车缝技术与肌肤平坦接触，减少摩擦产生的不适

6、参考品牌(安踏、李宁、卡尔美等) | 10套 |
| 运动外套（上衣） | 1. 颜色明细：薄荷绿亮橙、2、尺码明细：S——7XL 3、执行标准：GB/T 22853-2019 4、面料成分：100%聚酯纤维 5、产品功能：聚热保暖6、产品工艺：右侧胸前logo印花，左右袖logo印花，袖子上有横条印花。绱领子压单线+内烫衬，领顶压单线，后领内居中定织唛标。前片左右开拉链口袋，边压单线，上下端打枣+袋眉内烫衬，袋布锁边。 7、技术要求： 符合 GB 18401-2010 国家纺织产品基本安全技术规范 符合 GB/T 22853-2019 针织运动服

8、参考品牌(安踏、李宁、卡尔美等) | 89件 |
| 运动长裤 | 1. 颜色明细：黑色、深蓝 2、尺码明细：S——3XL 3、执行标准：FZ/T 73029-2019 4、面料成分：100%聚酯纤维5、产品功能：抗静电6、产品工艺：前片左侧大腿处带有logo印刷，腰头拉三条线均匀，锁眼穿绳.接线处打枣。前后浪压线，底裆内打枣，侧缝压线，脚口折边坎双线。7、技术要求：符合 GB/T 29862-2013 纺织品 纤维含量的标识,符合 GB/T 22853-2009 针织运动服 （合格品）

8、参考品牌(安踏、李宁、卡尔美等) | 89件 |
| 运动鞋 | 1. 颜色明细：黑色2、尺码明细：35——45 3、鞋面材质：鞋底TPU+中底EVA 飞织网纱织法 4、产品功能：包裹、轻量、舒适 5、产品工艺：鞋面采用飞织结合网纱织法，舒适透气，鞋身采用pp膜支撑护眼口包裹稳定，后跟提带设计，易于穿脱，中底EVA高弹缓震鞋底采用透明TPU，稳定支撑。 6、技术要求： 符合 旅游鞋 GB/T 15107-2013

7、参考品牌(安踏、李宁、卡尔美等) | 73双 |
| **注：（1）响应供应商需提供每项样品一件，需均为同一品牌，每款产品提供相应质检报告，未提供视为未响应，作无效响应处理。****（2）成交供应商的竞标样品将由采购单位封存作为履约验收的标准，交货时，采购人将与样品对照验收，发现质量不相符合时，由此造成的一切责任由供应商承担；其余供应商的样品，将在评审结束后退还** |

**第四章 评审方法和标准**

**一、总则**

本项目将按照询价文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

**二、评审方法**

询价小组对通过供应商的响应文件进行评审，以确定其是否满足询价文件的实质性要求。评审表如下：

|  |
| --- |
| **评审表** |
| 序号 | 评审指标 | 评审标准 | 格式及材料要求 |
| 1 | 营业执照 | 合法有效 | 提供有效的供应商营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。联合体报价的联合体各方均须提供。 |
| 2 | 税务登记证 | 合法有效 |
| 3 | 无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函 | 格式、填写要求符合询价文件规定并加盖供应商公章 | 详见第六章响应文件格式 |
| 4 | 供应商资格 | 符合询价公告中供应商的资格要求 | 提供符合供应商资格要求中的相关证明材料复印件或影印件 |
| 5 | 报价 | 报价表格式、填写要求符合询价文件规定并加盖供应商公章，报价符合询价文件供应商须知正文第12条要求 | 详见第六章响应文件格式 |
| 6 | 响应函 | 格式、填写要求符合询价文件规定并加盖供应商公章 | 详见第六章响应文件格式 |
| 7 | 授权书 | 格式、填写要求符合询价文件规定并加盖供应商公章 | 法定代表人参加询价的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式。 |
| 8 | 商务响应情况 | 符合询价文件采购需求中对付款方式、供货期限、供货地点、免费质保期的要求。 | 详见第六章响应文件格式（5.1商务响应表） |
| 9 | 技术响应情况 | 符合询价文件采购需求中货物技术参数及要求 | 详见第六章响应文件格式（5.2技术响应表、5.3货物说明一览表） |
| 10 | 保证金 | 符合询价文件供应商须知正文第13条要求 | 详见第六章响应文件格式 |
| 11 | 供货及售后方案 | 符合询价文件采购需求中的要求 | 详见第六章响应文件格式 |
| 12 | 响应文件规范性 | 响应文件数量、签署、盖章符合询价文件要求；无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清情况。 |  |
| 13 | 其他要求 | 符合法律、行政法规规定的其他条件或询价文件列明的其他要求。 |  |

**评审指标通过标准：**供应商必须通过评审表中的全部评审指标。

**第五章 采购合同**

**（本合同格式仅供参考，具体由合同甲乙双方商定）**

项目编号：
买 方： XXXXXXXXXXXX 电话： XXX-XXXXXX
卖 方： XXXXXXXXXXXX 电话： XXX-XXXXXX
买方通过组织的询价方式采购活动，经评标委员会的评审，决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行， 根据相关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则， 买卖双方协商一致同意按如下条款签订本合同：
一、货物的名称、规格型号、数量和价格（若产品过多则见附表，如有附表则必须加盖公章） 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计 | 生产厂商 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |
| 合同总金额（大写）：备注：上述产品报价含产品生产、运输<送达至买方指定地点并下货>、安装、调试、检验及售后服务、税金、劳保基金等费用。 |

二、组成合同的文件
组成本合同的文件包括：
(1) 采购文件及答疑、更正公告;
(2) 采购文件标准文本中的“合同条款”；
(3) 中标或成交公告；
(4) 卖方提交的投标文件及书面承诺函；
(5) 双方另行签订的补充协议。
三、 合同金额
本合同的总金额为 元(人民币大写： )。
四、供货期限
卖方应于合同签字生效后开始计算的 日内将货物送到买方指定的地点，由买方进行验收。
货物运输至买方指定地点到货物验收合格前， 负责对货物承担安保义务。
五、验收要求
（一）质量标准
 卖方保证提供的货物符合中华人民共和国国家及行业的安全质量标准、环保标准中之较高者；若货物来源于中华人民共和国境外，还要同时符合货物来源国的官方、行业及生产厂商的安全质量标准、环保标准中之较高者。上述标准为已发布的且在货物交付时有效的最新版本的标准；当货物来源于中华人民共和国境外时，产品必须附有原产地证明、中华人民共和国商检机构的检验证明、合法进货渠道证明及海关完税证明，此外，有关技术资料中须附有全文翻译的中文文本。
（二）验收组织
 买方负责组织验收工作，大型或者复杂的政府采购项目，必须邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。
（三）验收程序
 1、成立验收小组，验收人员应由买方代表和技术专家组成。
 2、验收前要编制验收表格。
 3、验收时双方要按照验收表格逐项验收。
 4、验收方出具验收报告。

5、复杂设备的验收还要包括出厂检验、到货检验、安装和调试、最终验收、培训等伴随服务的验收。
六、付款方式：

七、售后服务
 （一）卖方对合同货物的质量保修期为验收证书签署之日起 个月。
 （二）卖方在合同货物的质量保修期内，免费为买方提供合同货物的技术指导和维修服务服务的时间是：每周 天 小时（工作时间）。
 （三）卖方保证在合同货物出现故障和缺陷时，或接到买方提出的技术服务要求后 小时内予以答复，如买方有要求或必要时，卖方应在接到买方通知后 小时内派员至买方免费维修和提供现场指导。

（四）如卖方在接到买方维修通知后 小时仍不能修复有关货物，卖方应提供与该货物同一型号的备用货物。
 （五）如卖方在接到买方提出的技术服务要求或维修通知后 小时内没有响应、拒绝或没有派员到达买方提供技术服务、修理或退换货物，买方有权委托第三方对合同货物进行维修或提供技术服务，因此产生的相关费用由卖方承担。
 （六）在合同货物保修期届满后，如果因合同货物硬件或软件的固有缺陷和瑕疵出现紧急故障和事故，卖方应在接到买方通知之后 小时内到达现场。
八、履约保证金
 本项目履约保证金为 元(人民币大写： )，收受人为 ，期限为验收合格后 。如卖方未能按期履行合同，买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。
九、违约责任
 （一）卖方供货期超过合同约定供货期限。如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合同，买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。其标准为按每延期一周收取合同金额的 1 %，但误期赔偿费总额不得超过履约保证金总额。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。在此情况下，卖方不得要求买方退还其履约保证金。
 （二）卖方供货期内未能交货。卖方在履行合同过程中，如果遇到不能按时交货情况，应及时以书面形式将不能按期履行合同的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如买方终止合同，卖方不得要求买方返还履约保证金；如买方同意延长合同的履行时间，卖方必须在买方规定的时间内提供符合质量标准的产品，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的产品，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本单位采购活动。
 （三）卖方交货不符合合同质量标准，卖方必须重新提供符合质量标准的产品，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的产品，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本单位采购活动。
 （四）卖方将合同转包，提供假冒伪劣产品，擅自变更、中止或者终止合同的，买方有权终止合同，并将提请采购监管部门对卖方进行采购金额千分之五的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加本单位采购活动。
 （五）买方未能按时组织验收，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。
 (六)买方违反合同规定拒绝接收货物的，应当承担由此造成的损失。
 （七）验收合格后，买方未能按时提请付款。由财政部门责令限期改正，给予警告。
 （八）买方擅自变更、中止或者终止合同，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。
十、 签约地点
 本合同在 合肥市 签订。
十一、 合同的终止
 （一）本合同因下列原因而终止：
 1、 本合同正常履行完毕；
 2、合同双方协议终止本合同的履行；
 3、不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
 4、符合本合同约定的其他终止合同的条款。
 （二）对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。
十二、 其他
 （一）买卖双方必须严格按照采购文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同。

（二）本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，买卖双方应按有关法律规定及时协商处理。
 （三） 合同未尽事宜， 买卖双方另行签订补充协议， 补充协议是合同的组成部分。
 （四） 本合同如发生纠纷， 买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（）项方式处理：

 ①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向 申请仲裁。

②向 人民法院起诉。
本合同一式陆份，自买卖双方法定代表人或委托代理人签字加盖单位公章后生效。

买 方： 卖 方：
单位盖章： 单位盖章：
法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人：
日 期： 日 期:

**第六章 响应文件格式**

**安徽职业技术学院运动服装采购项目**

**（项目编号：AZY-2021-xxx）**

**响**

**应**

**文**

**件**

**供应商： （加盖公章）**

 **年 月 日**

**响应文件资料清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **页码范围** |
|  | 报价表  |  |
|  | 响应函 |  |
|  | 无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函 |  |
|  | 授权书 |  |
|  | 响应表 |  |
|  | 保证金 |  |
|  | 供货及售后服务方案 |  |
|  | 其他相关证明材料 |  |

**一、报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **货物名称** | **品牌、型****号规格** | **原产地及****生产厂商** | **单位** | **数量** | **单价****（元）** | **小计****（元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计（元）** | 大写：小写： |  |

供应商公章：

日 期：

**备注：**

1.表中所列货物为对应本项目需求的全部货物及所需附件购置费、包装费、运输费、人工费、保险费、安装调试费、各种税费、资料费、售后服务费及完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

2.表中须明确列出所投产品的货物名称、品牌、型号规格、原产地及生产厂商，否则可能导致**响应无效**。

3.表中报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

**二、响应函**

致：安徽职业技术学院

根据贵方的询价公告，我方兹宣布同意如下：

1.按询价文件规定提供交付的货物（包括安装调试等工作）的最终报价见报价表，如我方被确定为成交供应商，我方承诺愿意按询价文件规定缴纳履约保证金和成交服务费。

2.我方根据询价文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

3.我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4.我方已详细审核全部询价文件，包括询价文件的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次询价文件，并对询价文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5.我方同意从询价文件规定的响应文件提交截止日期起遵循本询价文件，并在询价文件规定的询价有效期之前均具有约束力。

6.我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与响应文件有关的任何证据、数据或资料。

7.我方完全理解贵方不一定接受最低报价的响应文件。

供应商公章：

日 期：

**三、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函**

*(联合体报价的，联合体各方均须提供）*

1.本单位郑重声明，参加采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加采购活动的处罚期限内。

2.本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

（1）被人民法院列入失信被执行人；

（2）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：

日 期：

**四、授权书**

本授权书声明： （供应商名称）授权 （供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理询价过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、谈判、签约等。供应商授权代表在询价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式： （请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：

注：

1.本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；

2.法定代表人参加询价的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

**五、响应表**

**5.1商务响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款** | **询价文件要求** | **供应商承诺** | **偏离说明** |
| 1 | 付款方式 |  |  |  |
| 2 | 供货地点 |  |  |  |
| 3 | 供货期限 |  |  |  |
| 4 | 免费质保期 |  |  |  |

**5.2技术响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **询价文件规定的技术参数要求** | **所投产品的品牌、型号及技术参数** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**提示：须按采购需求要求，逐条响应。**

**5.3货物说明一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **货物名称** |  | **品牌型号** |  | **数量** |  |
| 所投产品的技术参数及性能说明： |

供应商公章：

**六、保证金**

*(供应商提供保证金缴纳凭证复印件或影印件)*

**七、供货及售后服务方案**

*(供应商可自行制作格式)*

**八、其他相关证明材料**

提供符合询价公告、采购需求及评审方法规定的相关证明文件。

**特别提示：**

供应商在响应文件制作时可在此栏内提供询价文件要求的证明资料，如营业执照、税务登记证、产品彩页、证书、检测报告、产品图片等，应将上述证明材料制作成复印件或影印件提供。